



## پوهنتون علوم طبي کابل ابو علي ابن سينا معاونیت علمی آمریت ارتقای کیفیت

### پلان عملیاتی کمیته موسساتی ارتقای کیفیت سال (1403)

شماره	فعالیت ها	مسوول	مدت زمان	ملاحظات
1	ترتیب پلان کاری در امور تضمین کیفیت و اعتباردهی	آمریت ارتقای کیفیت	حمل	
2	تهیه اکشن پلان سالانه در رابطه تمام ارزیابی های وزارت تحصیلات عالی طی سال تحصیلی	آمریت ارتقای کیفیت	به صورت متداوم	
3	بررسی گزارش ارزیابی خودی و پوهنځی ها و دیپارتمنت فارغ ده.	آمریت ارتقای کیفیت	میزان	
4	نظارت دوامدار از همه پلان های مرتبط به کیفیت، میکانیزم ها و ارسال گزارش به مراجع مربوطه در زمان معین.	آمریت ارتقای کیفیت	به صورت متداوم	
5	آشنایی کامل با پلان استراتیژیک ملی تحصیلات عالی، پلان استراتیژیک موسسه مربوطه و اسناد مهم در مورد اعتباردهی و تضمین کیفیت و معیارهای ارزیابی خودی.	آمریت ارتقای کیفیت	سنبله	
6	ارایه مشوره به رئیس، معاون علمی نهاد تحصیلی در مورد ارتقای کیفیت و پوهنځی ها و خدمات عمومی مانند لابراتوارها، مراکز کمپیوتر، کتابخانه ها عرضه خدمات به محصلان، تحقیق و سایر عرصه های علمی موسسه.	آمریت ارتقای کیفیت	به صورت متداوم	
7	تهیه اسناد مناسب برای کمیته به اساس بازنگری از فعالیت های علمی و اداری نهاد تحصیلی و ارزیابی خودی هر پوهنځی.	آمریت ارتقای کیفیت	سمستروار	
8	برقراری ارتباط کاری با ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی.	آمریت ارتقای کیفیت	به صورت متداوم	
9	تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره یی برنامه ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن.	آمریت ارتقای کیفیت	جدی و دلو	

	در اخیر هر سمستر	آمریت ارتقای کیفیت	ارزیابی اصلاحی در سطح نهاد مطابق ماده سوم بند سوم طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس	<b>10</b>
	حمل، ثور و جوزا	آمریت ارتقای کیفیت	نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک ارتقای کیفیت، میکانیزم ها و ارسال گزارش به مراجع مربوطه در زمان معین.	<b>11</b>
	سرطان ، اسد ، عقرب وقوس	آمریت ارتقای کیفیت	آگاهی دهی از برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی و اهمیت ان به سطح نهاد.	<b>12</b>
	به صورت متداوم	آمریت ارتقای کیفیت	مستند سازی تمام موارد و جلسات، در صورت امکان استفاده از تسهیلات زیربنایی تکنالوژی معلوماتی (HEMIS) در نهاد و یا ایجاد دیتابیس برای ثبت ارقام تمام جلسات ثبت و تصاویر رسماً به مراجع زیربط ارسال گردد.	<b>13</b>