



## پوهنتون علوم طبي کابل ابو علي ابن سينا معاونیت علمی آمریت ارتقای کیفیت

پلان عملیاتی کمیته موسساتی ارتقای کیفیت سال 1401

شماره	فعالیت ها	مسوول	مدت زمان	ملاحظات
1	ترتیب پلان کاری در امور تضمین کیفیت و اعتباردهی	آمریت ارتقای کیفیت	حمل	
2	بررسی گزارش ارزیابی خودی پوهنچی ها و دیپارتمنت فارغ ده.	آمریت ارتقای کیفیت	میزان	
3	نظارت دوامدار از همه پلان های مرتبط به کیفیت، میکانیزم ها و ارسال گزارش به مراجع مربوطه در زمان معین.	آمریت ارتقای کیفیت	به صورت متداوم	
4	آشنایی کامل با پلان استراتژیژیک ملی تحصیلات عالی، پلان استراتژیژیک موسسه مربوطه و اسناد مهم در مورد اعتباردهی و تضمین کیفیت و معیارهای ارزیابی خودی.	آمریت ارتقای کیفیت	سنبله	
5	ارایه مشوره به رییس، معاون علمی نهاد تحصیلیدر مورد ارتقای کیفیت پوهنچی ها و خدمات عمومی مانند لابراتوارها ، مراکز کمپیوتر، کتابخانه ها عرضه خدمات به محصلان ،تحقیق و سایر عرصه های علمی موسسه.	آمریت ارتقای کیفیت	به صورت متداوم	
6	تهیه اسناد مناسب برای کمیته به اساس بازنگری از فعالیت های علمی و اداری نهاد تحصیلی و ارزیابی خودی هر پوهنچی.	آمریت ارتقای کیفیت	سمستروار	
7	برقراری ارتباط کاری با ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی.	آمریت ارتقای کیفیت	به صورت متداوم	
8	تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره یی برنامه ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن.	آمریت ارتقای کیفیت	جدی و دلو	
9	ارزیابی اصلاحی در سطح نهاد مطابق ماده سوم بند سوم طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس	آمریت ارتقای کیفیت	در اخیر هر سمستر	

	حمل، ثور و جوزا	آمریت ارتقای کیفیت	طرح و تهیه پلان استراتژیژیک ارتقای کیفیت، میکانیزم ها و ارسال گزارش به مراجع مربوطه در زمان معین.	<b>10</b>
	سرطان ، اسد ، عقرب وقوس	آمریت ارتقای کیفیت	آگاهی دهی از برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی و اهمیت ان به سطح نهاد.	<b>11</b>
	به صورت متداوم	آمریت ارتقای کیفیت	مستند سازی تمام موارد و جلسات، در صورت امکان استفاده از تسهیلات زیربنایی تکنالوژی معلوماتی (HEMIS) در نهاد و یا ایجاد دیتابیس برای ثبت ارقام تمام جلسات ثبت و تصاویر رسماً به مراجع زیربط ارسال گردد.	<b>12</b>