|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست ­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | میدیکل فیزیست |
| بست: | 5 |
| وزارت یا اداره: | تحصیلات عالی |
| بخش مربوطه: | پوهنتون علوم طبی کابل ابوعلی ابن سینا – شفاخانه تدریسی علی آباد |
| موقعیت پست: | کابل |
| تعداد پست: | 6 |
| گزارشده به: | متخصص بخش |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| کد: | 28-90-66-242 و 28-90-66-243 ، 28-90-66-420 الی 28-90-66-423 |
| تاریخ بازنگری: |  1398 |

......................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** پیشبرد امور مربوط به میدیکل فیزیست جهت ارائه خدمات با کیفیت صحی برای مریضان.

.............................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

1. دیزاین، طراحی و ساخت وسایل کمک کننده و تنظیم کننده بیم اشعه؛
2. حصول اطمینان از صحت پارامتر های واحد تداوی و تنظیم آن، انتقال درست پارامترها بین سیملاتور، پلان تداوی و واحد تداوی، مرور منظم و دوره چارت هر مریض.
3. اندازه گیری in vivo برای ارزیابی و تغییرات دوز منتقل شده به مریض؛
4. توسعه تخنیک ها ( هارد ویر، سافت ویر و پروسیجرها) که تطبیق اشعه را بهبود می بخشد؛
5. راه اندازی و توسعه پروگرام های محافظت از اشعه، در مطابقت با قوانین و طرزالعمل های نمایندگی های رسمی مانند ( کمیسیون انرژی اتومی، کمیسیون قانون گذاری هستوی، اداره مصونیت کار و صحت)؛
6. تطبیق و راه اندازی پروگرام نظارت از محافظ شعاعی شخصی، نظارت از آماده سازی و استفاده از منابع اشعه در هنگام برکی تراپی و منتننس متداوم از منبع اشعه موجود؛
7. کالیبریشن منابع اشعه و یاد داشت و نگهداری تمام معلومات لازم راجع به استفاده مناسب آنها؛

**وظایف مدیریتی:**

1. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده؛
2. اشتراک در کنفرانس های مباحثه بالای مریضان، و تدریس مداوم پرسونل آنکولوژی؛
3. اشتراک در کمیته محافظت شعاعی موسسه، و کمیته های دیگر ( محافظت عمومی) و محاسبه شیلد مورد نیاز برای اطاق های رادیوتراپی جدید و یا بازسازی شده، انبار مواد رادیواکتیف و وسایل تطبیق و اتاق مریضان برکی تراپی؛
4. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری پوهنتون؛
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. همکاری با انکولوژیست در تحلیل ارقام جهت ارزیابی موثریت تداوی، و اشتراک در تمام ترایل های کلینیکی؛
2. ارائه مشوره به انکولوجست در ارتباط جنبه های فیزیک و رادیولوژی تداوی مریض و انجام پلان تداوی مریض؛
3. انکشاف و تثبیت یک برنامه اطمنان از کیفیت Quality assurance برای تمام مودلیتی های درمانی، پروسیجرهای تثبیت سازی موقعیت، و وسایل محاسباتی.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل، تجربه کاری و مهارت ها):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد (7، 8 و 34) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** حداقل درجه تحصیل لیسانس در یکی از رشته های: (فزیک و سایر بخش های مشابه). به درجات تحصیلی بالاتر از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛
2. **تجربه کاری:** مرتبط، از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور، تحت شرایط ذیل:
* (مدیریتی و تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) به دارنده تجربه کاری ارجحیت داده می شود؛
* و یا (یکی از تجارب مدیریتی و یا تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل پنج سال.
1. **مهارت ها:‌** تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری یا پشتو) وآشنایی (تحریر وتکلم)با زبان انگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**نوت:** افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق برای احراز این بست درخواست داده میتوانند.