****

**معاونیت علمی**

**مدیریت ارتقای کیفیت**

**فورمه ارزیابی فعالیتهای مدیریت تدریسی و اجرائیه**

**معاونیت ( ) مدیریت ( ) تاریخ ارزیابی ( )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شرح شواهد | نمره اعطا شده توسط هیئت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | نمره پوره معیار | معیار | **شمار**ه |
| علمی | | | | | | | | | | اداری | | | | | محصلان | **برنامه ماستری** | **کمیونتی کالج** | **علوم متمم صحی** | نرسنگ | **صحت عامه** | دنتستری | معالجوی |  |  |  |
|  | L:1 | | P:2.5 | | | R:2.5 | | T:4 | | |  | | | | |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 |  | موجودیت آرشیف اسناد استادان و جدول های منظم با تفکیک رتب علمی، درجه تحصیلی و رتب دولتی  موجودیت آرشیف اسناد مقالات نشر شده  موجودیت ارشیف اسناد مقالات تحقیقاتی  موجودیت آرشیف آثار علمی استادان  . | 1 |
| 1 | | 2 | | | 2.5 | | 3 | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | 10 | 10 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 |  | الف: اسناد محصلان با تفکیک دیپارتمنت که دارای وضاحت کوایف مثل برحال محروم، تاجیل، ناکام، منفک، اخراج و غیره باشد. (6)  ب: موجودیت اسناد توظیف استادان رهنما در مطابقت با لایحه کریدت. | 2 |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  | موجودیت نتایج محصلان بشکل کمپیوتری و موجودیت شواهد ارسال آن به معاونیت امور محصلان. | 3 |
|  | L:1 (0.5) | | P:1 (1) | | R:1 (0.5) | | T:2 (2) | | | | T:1.5 (0) | | F:1.5 (1.5) | H:2 (2) | | 5 | 5 | 8 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |  | موجودیت تقسیم اوقات مجالس شورای علمی واداری وکمیسون ثبت پروتوکول ها و اسناد ار سال آن به دیپارتمنت ها  . | 4 | |
|  | L:1 (1) | | P:1 (1) | | R:1 (1) | | T:2 (2) | | | | T:1.5 (0) | | F:1.5 (1.5) | H:2 (2) | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |  | آگاهی کامل از پروسه ارتقای کیفیت. | 5 | |
|  | L:2.5 (2.5) | | P:2.5 (2.5) | | R:2.5 (2.5) | | T:2.5 (2.5) | | | | T:3 (3) | | F:3 (3) | H:4 (4) | | 10 | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  | راجستر مواد کتبی وارد و صادر شده. ارسال به بخش های مختلف و سیستم ارشیف. | 6 | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | **10** | 7 | 10 | 10 |  | آرشیف منظم وضعیت اخذ امتحانات (وسط سمستر و نهایی با تفکیک چانس ها) وریکارد منظم فوتو کاپی سوال ها، موجودیت استادان ممتحن و ممیز | 7 | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | ترتیب تقسیم اوقات سمستر و امتحانات، کیفیت و تائید آن. | 8 | |
|  | T(5): 5 | | | | | | | | | | **H (5)** | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | صفر |  | گزارش سمستر وار فعالیتها در مقابل شکایات و پیشنهادات استادان، محصلان و کارمندان. | 9 | |
|  | T (5): 3.5 | | | | | | | | | | H (4) | | | | | صفر | 5 | 5 | 5 | 5 | صفر | 5 | 5 |  | آرشیف اسناد پروسه مکافات و مجازات. | 10 | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 |  | موجودیت گزارش های حاضری محصلان صنفی، بدل اعاشه و لیلیه. | 11 | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | تعقیب مضامین پوهنتون شمول و موجودیت شواهد عکس العمل ها در صورت غفلت استاد موظف از پوهنحی های دیگر. | 12 | |
|  | T (5): 3.5 | | | | | | | | | | H (5) | | | | |  | 5 | 5 | 5 | 5 | صفر | 5 | 5 |  | تعقیب حاضری استادان و موجودیت اسناد رخصتی مریضی، تفریحی و ضروری و بیلانس آن. | 13 | |
|  | L:1.25 | | P:1.25 | | R:1.25 | | T:1.25 (0) | | | | T: 1 (0) | | F: 2 (2) | H:2 (2) | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | ثبت اسناد و راجستر تقسیم و نگهداری اجناس ولوازم پوهنځی و ادارات. | 14 | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **6.75** | **10.25** | | **7.75** | | | | | **19** | | **3** | **7** | | | **24** | **77** | **100** | **94** | **99** | **100** | **87** | **97** | **93** | 100 | مجموعه نمرات | | |
| **38/50** | | | | | | | | | | **35/40** | | | | | **85/77** |
|  | **50** | | | | | | | | | **40** | | | | | | **85** |  | | | | | | | 100 | نمره نهایی مدیریت های تدریسی واجراییوی KMUS | | |

اسم و امضای هیئت ارزیابی کننده:

1.

2.

3.