**ریاست پوهنتون علوم طبی کابل ابوعلی ابن سینا**

**معاونیت علمی**

**آمریت تضمین کیفیت واعتباردهی**

**فورمه ارزیابی فعالیتهای مدیریت تدریسی و اجرائیه**

**معاونیت ( ) مدیریت ( ) تاریخ ارزیابی ( )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرح شواهد** | **نمره اعطا شده توسط هیئت** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نمره پوره معیار** | **معیار** | **شماره** |
| **علمی** | | | | | | | | | **اداری** | | | | | **محصلان** | **برنامه ماستری** | **کمیونتی کالج** | **علوم متمم صحی** | **نرسنگ** | **صحت عامه** | **دنتستری** | **معالجوی** |  |  |  |
|  | L:1 | | P:2.5 | | | R:2.5 | T:4 | | |  | | | | |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 10 | 9 | 10 | موجودیت آرشیف اسناد استادان و جدول های منظم با تفکیک رتب علمی، درجه تحصیلی و رتب دولتی  موجودیت آرشیف اسناد مقالات نشر شده  موجودیت ارشیف اسناد مقالات تحقیقاتی  موجودیت آرشیف آثار علمی استادان  . | 1 |
| 0.5 | | 2.5 | | | 2.5 | 4 | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | الف: اسناد محصلان با تفکیک دیپارتمنت که دارای وضاحت کوایف مثل برحال محروم، تاجیل، ناکام، منفک، اخراج و غیره باشد. (6)  ب: موجودیت اسناد توظیف استادان رهنما در مطابقت با لایحه کریدت. | 2 |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | موجودیت نتایج محصلان بشکل کمپیوتری و موجودیت شواهد ارسال آن به معاونیت امور محصلان. | 3 |
|  | L:1 (0.5) | | P:1 (1) | | R:1 (1) | | T:2 (2) | | | T:1.5 (0) | | F:1.5 (1.5) | H:2 (2) | | 3 | 4 | 10 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | موجودیت تقسیم اوقات مجالس شورای علمی واداری وکمیسون ثبت پروتوکول ها و اسناد ار سال آن به دیپارتمنت ها  . | 4 | |
|  | L:1 (1) | | P:1 (1) | | R:1 (1) | | T:2 (2) | | | T:1.5 (0) | | F:1.5 (1.5) | H:2 (2) | | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | آگاهی کامل از پروسه ارتقای کیفیت. | 5 | |
|  | L:2.5 (2.5) | | P:2.5 (2.5) | | R:2.5 (2.5) | | T:2.5 (2.5) | | | T:3 (3) | | F:3 (3) | H:4 (4) | | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 4 | 10 | راجستر مواد کتبی وارد و صادر شده. ارسال به بخش های مختلف و سیستم ارشیف. | 6 | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | 10 | 8 | 10 | 10 | **10** | 10 | 10 | 10 | 10 | آرشیف منظم وضعیت اخذ امتحانات (وسط سمستر و نهایی با تفکیک چانس ها) وریکارد منظم فوتو کاپی سوال ها، موجودیت استادان ممتحن و ممیز | 7 | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | ترتیب تقسیم اوقات سمستر و امتحانات، کیفیت و تائید آن. | 8 | |
|  | T (5) | | | | | | | | | **H (5)** | | | | | صفر | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | صفر | 5 | گزارش سمستر وار فعالیتها در مقابل شکایات و پیشنهادات استادان، محصلان و کارمندان. | 9 | |
|  | T (2.5) | | | | | | | | | H (4) | | | | | صفر | 3 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | آرشیف اسناد پروسه مکافات و مجازات. | 10 | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | موجودیت گزارش های حاضری محصلان صنفی، بدل اعاشه و لیلیه. | 11 | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | تعقیب مضامین پوهنتون شمول و موجودیت شواهد عکس العمل ها در صورت غفلت استاد موظف از پوهنحی های دیگر. | 12 | |
|  | T (2.5) | | | | | | | | | H (5) | | | | |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | تعقیب حاضری استادان و موجودیت اسناد رخصتی مریضی، تفریحی و ضروری و بیلانس آن. | 13 | |
|  | L:1.25 | | P:1.25 | | R:1.25 | | T:1.25 | | | T: 0 | | F: 1 | H:2 (0) | | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | ثبت اسناد و راجستر تقسیم و نگهداری اجناس ولوازم پوهنځی و ادارات. | 14 | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **6.25** | **7.35** | | **7.35** | | | | **19.5** | | **3** | **7** | | | **24** | **64** | **94** | **95** | **91** | **100** | **96** | **100** | **81** | 100 | مجموعه نمرات | | |
| **38/50** | | | | | | | | | **34/40** | | | | | **85/64** |
|  | **50** | | | | | | | | **40** | | | | | | **85** |  | | | | | | | 100 | نمره نهایی مدیریت های تدریسی واجراییوی KMUS | | |

**اسم و امضای هیئت ارزیابی کننده:**

1.

2.

3.